



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 621, fax: + 48 91 43 51 289
wzion@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

WZION-2 GMS

Szczecin, dnia

Nazwisko, imię (Przedsiębiorstwo)

.....

Adres do korespondencji

.....

PESEL

NIP - - -

WNIOSEK

o odroczenie terminu zapłaty zaległych należności wraz z należnymi odsetkami z tytułu użytkowania wieczystego.

Nieruchomości gruntowe stanowiące własność GMINY MIASTO SZCZECIN

Zwracam się o odroczenie terminu zapłaty zaległych należności wraz z należnymi odsetkami w wysokości zł. – należnej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej położonej w Szczecinie przy ul., stanowiącej działkę nr z obrębu

Proponuję odroczenie terminu płatności do

Przedkładam następujące załączniki:

1. **Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej:**

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające wysokość dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku,
- „Oświadczenie o stanie majątkowym, sytuacji materialnej i ciężarach finansowych” (WZION-35).

2. **Osoby prawne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:**

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- formularz *informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*, którego wzór określa załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku

w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca oraz jednostki gospodarcze powiązane z wnioskodawcą otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie przez wnioskodawcę i jednostki powiązane, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacje dotyczące sytuacji finansowej za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (np. sprawozdanie finansowe).

3. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że wyrażam **zgody na przetwarzanie moich nw. danych osobowych przez Prezydenta Miasta Szczecin** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem.

Cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami.

Numer telefonu:

Adres email:

Adres skrytki ePUAP:

.....
(podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- SPRAWY ZWIĄZANE Z OPŁATĄ Z TYT. UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO (ULGI)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000 .
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem Zasobu i Obrotu Nieruchomościami nr tel.: 91 4351279, 91 4245621, email: wzion@um.szczecin.pl .
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozpatrzenia wniosku dot. opłaty rocznej z tyt. użytkowania wieczystego nieruchomości (odroczenie terminu zapłaty zaległych należności, rozłożenie na raty zaległych należności, umorzenie zaległych należności). <p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL, sytuacji osobistej, zdrowotnej i majątkowej są:</p> <ul style="list-style-type: none"> przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; przepisy Uchwały Nr XXXV/954/17 Rady Miasta Szczecina z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miasto Szczecin lub podległym jej jednostkom organizacyjnym, wskazania organu i osób do tego uprawnionych oraz warunkach dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną; art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; <p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu, adresu email oraz adresu skrytki ePUAP jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, <p>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, jest niezbędne do zrealizowania sprawy. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy.</p> <p>W pozostałym zakresie (nr telefonu, adres e-mail, adres skrytki ePUAP) podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem*.</p>
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wiecezyście) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.
Pani/ Pana prawa	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ol style="list-style-type: none"> prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; prawo sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO; prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO*; prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO. <p>* Prawo do usunięcia danych przysługuje w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.</p>
Zgoda na przetwarzanie danych	W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Wydziałem Zasobu i Obrotu Nieruchomościami.